



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°005/AONO/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2025 DU 13/05/2025
POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE
MBANDJOCK, DANS LA COMMUNE DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-
SANAGA, REGION DU CENTRE
En procédure d'urgence

1- Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre de l'exécution des projets d'investissement public pour le compte de l'Exercice Budgétaire 2025, **le Maire de la Commune de Mbandjock**, Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'exécution des **travaux de réhabilitation de la bibliothèque de Mbandjock**, dans la Commune de Mbandjock, Département de la Haute Sanaga, Région du Centre.

2- Consistance des travaux :

Les travaux comprennent les tâches suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Travaux préparatoires ;
- Béton armé/Enduits ;
- Couverture et étanchéité ;
- Menuiserie métallique/Bois/Aluminium ;
- L'électricité ;
- Revêtement scelles
- La peinture ;

3- Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés, Entreprises ou Groupement d'Entreprises, de droit camerounais, exerçant dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

4- Financement :

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du **MINAC, Exercice 2025**, sur les lignes d'imputation budgétaire ci-après :

N° LOT	DESIGNATION DES TRAVAUX	MONTANT(FCFA)	IMPUTATION
1	Réhabilitation de la bibliothèque municipale de Mbandjock.	10 000 000	

5- Consultation du dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock (SIGAMP) sise

à la **Mairie de Mbandjock**, téléphone 698 28 26 35 / 675 46 88 22, dès publication du présent avis.

6- Acquisition du dossier d'appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock (SIGAMP) sise à la **Mairie de Mbandjock**, dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance de versement de la somme non remboursable de : **Vingt-cinq mille (25 000) FCFA** représentant les frais d'acquisition du dossier, payable à la **Recette Municipale de Mbandjock**.

7- Présentation des offres :

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 3).;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 2)

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8- Remise des Offres :

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07)** exemplaires dont un (01) original et **six (06)** copies marquées comme tels, conformément au Dossier d'Appel d'Offres, devra être déposée contre récépissé sous plis fermé, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics de Mbandjock (SIGAMP) sise à la Mairie de Mbandjock au plus tard **le 13/06/2025 à 12 Heures** et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°005/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHSCMBA/SG/CIPM/2025 DU 13/05/2025, POUR LES
TRAVAUX DE REHABILITATION DE LA BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE
MBANDJOCK, DANS LA COMMUNE DE MBANDJOCK, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-
SANAGA, REGION DU CENTRE.**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

9- Recevabilité des Offres :

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou d'une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO d'un montant : **Deux cent mille (200.000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en photocopies certifiées conformes par le service émetteur, ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet...) conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. **Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou d'une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances** ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'Offre.

10- Ouverture des Offres :

L'ouverture des plis se fera en **(01) temps**. L'ouverture des pièces administratives et des offres financières aura lieu **le 13/06/2025 à 13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la commune de Mbandjock (**CIPM**), située au sein de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

11- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt et un (20) jours aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

12- Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation de ces travaux est de **Trois (03) mois**.

13- Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en **trois (03) étapes** :

- **1^{ère} étape** : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- **2^e étape** : Vérification des offres financières des entreprises administrativement conformes.
- **3^e étape** : Evaluation des offres techniques des entreprises dont les offres ont été reconnues financièrement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1- Critères éliminatoires

13.1.1- Offre administrative

a) Dossier incomplet ou pièces non conformes, après un délai de 48 heures excepté la caution de soumission ;

b) Pièce falsifiée (**la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux**).

c) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés.

13.1.2 : Offre financière

a) Offre financière incomplète ;

b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;

c) Absence d'un sous-détail de prix.

13.1.3 - Offre technique

a) Entreprise ayant abandonné ou exécuté hors délai au cours des trois (03) dernières années et aussi celle figurant dans la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics ;

- b) Non existence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- c) Non satisfaction, au moins, de **73%** des critères essentiels ;
- d) Absence d'une attestation de non abandon de chantier signée sur l'honneur.

13.2 : Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **11 critères essentiels** ci-dessous :

- a) Le personnel d'encadrement de l'entreprise sur **06 critères** ;
- b) Le matériel de chantier à mobiliser sur **03 critères** ;
- c) La méthodologie d'exécution sur **01 critère** ;
- d) LA référence de l'entreprise sur **01 critère**.

14- Nombre maximum de lots :

Le dossier est constitué d'un lot unique

15- Attribution du Marché

Le Maire de la Commune de MBANDJOCK, Autorité Contractante, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

16- Durée de validité des Offres :

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **Quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17- Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés Publics (SIGAMP) sise à la Mairie de Mbandjock la Mairie de Mbandjock.

Toute tentative de corruption avérée ou faits de mauvaises pratiques devra être signalée par écrit et messagerie téléphonique au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics avec copies au Président de la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) et au Délégué Départemental des Marchés Publics de la Haute-Sanaga aux numéros suivants : 673 20 57 25 /699 37 04 48 et 674 92 32 05

Fait à Mbandjock, le **13 MAI 2025**

Le Maire,



Angèle Nyang'o
épouse Bikme

Chevalier du Mérite Camerounais
Maire de la Commune de MBANDJOCK

AMPLIATIONS :

- PREFET/ HS
- DDMINMAP/HS
- Président CIPM ;
- ARMP -CE ;
- DDTP-HS ; ;
- DDEPAT-HS ;
- ARCHIVES/CHRONO ;
- AFFICHAGE ;



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°005/ONIT/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2025 OF 13/05/2025
FOR THE REHABILITATION WORK OF MUNICIPAL LIBRARY OF MBANDJOCK,
IN THE MBANDJOCK COUNCIL, UPPER SANAGA DIVISION, CENTRE REGION.
“IN EMERGENCY PROCEDURE”

1-Subject:

Within the frame work of the execution of public investment projects for the 2025 financial year, the **Mayor of the Mbandjock council**, Contracting Authority hereby launches in emergency procedure an Open National Invitation to Tender the rehabilitation work of municipal library of Mbandjock.

2- Nature of Works

The works involve the following tasks inter alia:

- Preliminary works;
- Reinforced concrete/Coatings;
- Covering and Waterproofing;
- Metal carpentry/Wood/Aluminum;
- Electricity;
- Sealed coatings;
- Paint;

3-Eligibility

The involvement in this invitation to tender is open with equal conditions to Cameroon-Law related firms and companies experienced in Building and Civil Engineering.

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

4-Finance

Works which form the subject of this invitation to tender is financed by the Public Investment Budget of the MINAC, 2024 financial year under budgetary lines as below:

LOT N°	WORK DESIGNATION	AMOUNT (F CFA)	BUDGETARY LINE
1	Rehabilitation work of municipal library of Mbandjock.	10 000 000	

5-Tender File Consultation

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at the **Internal Structure of Publics Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council**, phone number: 698 28 26 35/ 675 46 88 22.

6-Tender file acquisition

The tender file may be acquired at the **Internal Structure of Publics Contract Management (SIGAMP), Mbandjock Council, Tel: 698 28 26 35/ 675 46 88 22.**, upon publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a **non-refundable** sum of **twenty-five thousand (25 000) F CFA** into the **Municipal Treasury of Mbandjock**.

7-Tenders presentation

The documents include in the tender application must be classified in three different envelopes which must be sealed later. The following framework must be taken into consideration:

- Envelope A must contain the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B must contain the financial allocation (Volume 2);
- Envelope C must contain the technical proposal (Volume 3).

The above-mentioned tenders presented as such will be inserted in a simple envelope bearing only the main tender references. This one must also be closed and sealed for confidentiality. The different documents of each tender should be numbered in accordance with the tender file order and separated by some interpolated sheets of the same colour.

8-Tenders submission

Each tender drafted in English or French in **seven (7) copies, one (01) original and six (06) copies** marked as such, sealed against a receipt must reach the **Council of the Mbandjock**, no later than **13/06/2025 at 12 0'clock am** local time and shall be labeled as:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°005/ONIT/ MINDDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2025 OF 13/05/2025
FOR THE REHABILITATION WORK OF MUNICIPAL LIBRARY OF MBANDJOCK, IN THE
MBANDJOCK COUNCIL, UPPER SANAGA DIVISION, CENTRE REGION.**

**“DISCLOSED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER
APPLICATIONS”**

9-Tenders compliance

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at **Two hundred thousand (200 000) F CFA**.

They must dated less than three **(03) months** and valid on the day of the tender disclosure

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority (**Senior Divisional Officer/ Divisional Officer**) in keeping with the requirements of the special tender regulation.

All tenders not in conformity with the Tender File shall be declared irreceivable **notably the absence of the caution delivered by a bank of the first order confirmed by the Minister of Finance** or the no respect of the models as prescribed in the tender file shall amount to rejection of the tender.

10-Tenders disclosure

Tenders disclosure will be done in one stage on than **13/06/2025 at 1 pm o'clock** prompt by the Internal Tenders Board of the **Council of the Mbandjock**

Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

11- Application deadline

Tender applicants will have **twenty (20) days** to apply upon publication of this notification.

12-Time frame

The execution deadline sets by the Project Owner is **three (03) calendar months**.

13-Tender evaluation criteria

Tender evaluation will be done in three (03) stages:

- **First stage:** Verification of the conformity of the administrative file
 - **Second stage:** Verification of the financial of the administrative tender attested as regular.
 - **Third stage:** Technical appraisal offer of those companies whose the tender files have been previously admitted as far as financial and administrative stages are concerned.
- The tenders' evaluation criteria are the following:

13.1 Eliminary criteria

13.1.1 Administrative documents

- a) Incomplete or non-compliant administrative file after 48 h except bid bound
- b) False declaration or forged document, **(the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts);**
- c) False declaration or forged or scanned document;

13.1.2 Technical documents

- a) Absence in the technical proposal of a column indicating the organization, planning and understanding of the project;
- b) Failure to score at least **73%** of the total essential criteria;
- c) Absence of non-abandon of a previous contract, signed on the honor;
- d) Company that has abandoned a construction site or run out of time in the last three years.

13.1.3 Financial documents

- a) Incomplete financial tender;
- b) Omission of a quantified unit price from the price schedule;
- c) absence of a price sub-details.

13.2 essential criteria

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of the **11 main criteria** shared as follows:

- | | |
|--|-------------------|
| a) Qualification and experience of personnel in the project on | 06 points; |
| b) Availability of materials and the essential ones on | 03points; |
| c) Methodology of execution-execution date line on | 01 points; |
| d) The company's references on | 01 points. |

14-Maximum number of lots

The tender consists of one (01) lot.

15-Contract award

The Mayor of Mbandjock Council, Contracting Authority awards the contract to the applicant whose file, technically skilled, assessed and appealing with the lowest bid deemed to be and substantially in accordance with the tender file.

16-Tender validity

Applicants will be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

17-Further information

Further technical information may be obtained during working hours at the Mbandjock Council. Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be reported Any attempt to corrupt or misbehave or malpractices with evidence should be signaled or reported either by sms or writing with copy to Minister Delegate at the Presidency in charge of Public Contracts, the President of National Anti-Corruption Commission and the Haute-Sanaga Senior Divisional of Public Contracts to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48 and 674 92 32 05

Mbandjock, the **13 MAI 2025**
.....

**The Mayor
(Contracting Authority)**



Angèle Nyang'o
épse Bikme
Chevalier du Mérite Camerounais
Maire de la Commune de MBANDJOCK

Carbon Copies

- PRESIDENT/ITB-MBA;
- DDMINPUCO/HS
- DDPW/HS
- DDEPRD/HS
- RECORDS
- BILLPOSTING